

# 军队文职人员公开招考笔试 出版专业科目考试大纲

中央军委政治工作部

二〇二三年八月

## 目 录

一、测查目的.....	1
二、考试方式和时限.....	1
三、试卷分值和试题类型.....	1
四、测查内容.....	1
第一篇 出版专业基础.....	2
第二篇 出版实务.....	5
第三篇 编辑出版史.....	8
第四篇 出版政策法规.....	11

## 军队文职人员公开招考笔试出版专业科目考试大纲

出版专业科目测查对象主要是报考宣传文化机构、院校等单位专业技术类文职人员岗位，从事编辑出版实务和教学科研等相关工作的考生。为了便于考生了解掌握测查目的、测查内容和相关要求，制定本考试大纲。

### 一、测查目的

主要测查招考岗位所要求的出版专业基本素养和能力要素，对出版基础知识和基本理论的掌握程度，以及运用出版理论和知识贯彻执行出版法律法规、解决出版实际问题的综合能力。

### 二、考试方式和时限

考试方式为闭卷笔试。考试时限为 120 分钟。

### 三、试卷分值和试题类型

试卷满分为 100 分。试题类型为客观性试题。

### 四、测查内容

主要包括出版专业基础、出版实务、编辑出版史、出版政策法规。具体内容如下。

## 第一篇 出版专业基础

主要测查考生对出版基础知识的掌握程度，要求运用出版相关知识分析解决实际问题，考查考生理论知识及专业水平、分析判断能力和服务意识等。

### 第一章 出版与出版工作

#### 一、出版活动

出版的概念及其构成要素；开展出版活动的条件；出版的一般过程。

#### 二、我国出版工作的指导思想、方针原则和主要任务

坚持正确的指导思想和方针原则的重要性；我国出版工作的指导思想；我国出版工作的方针原则；我国出版工作的主要任务。

#### 三、编辑工作

编辑工作的特点；编辑工作在出版工作中的地位；编辑过程；编辑人员的基本素质；编辑与作者、读者的关系。

### 第二章 出版物

#### 一、出版物的概念、属性、种类

出版物的概念；出版物的属性；出版物的种类。

#### 二、书刊的形态

书刊外表的主要部位；书刊的基本组成成分；开本；装订样式。

#### 三、书刊的结构

图书的结构部件；期刊的结构部件；书刊的内容结构。

#### 四、书刊的版面

版面类型；版面结构。

### 第三章 我国出版业

#### 一、我国出版业的构成

出版单位、制作单位、印刷复制单位；发行单位；出版专业教育单位；出版专业科研单位。

## 二、出版专业技术人员

出版专业技术人员的分类；出版专业技术人员持证上岗制度；出版专业技术人员的管理。

# 第四章 出版物的文字规范

## 一、汉字常识及汉字使用规范

汉字及其特点；汉字的笔画、偏旁、部首和笔顺；汉字的整理和标准化；繁体字；异体字；汉字使用规范。

## 二、汉语拼音与语音规范

《汉语拼音方案》；汉语拼音的拼写规则；汉语语音规范。

## 三、标点符号及其使用

标点符号的作用和种类；标点符号的使用规范。

## 四、数字与计量单位使用规范

数字用法；计量单位。

# 第五章 现代汉语基础知识

## 一、词汇

词的构成；词形；语音；词义。

## 二、词的分类与运用

词的语法分类；实词；虚词。

## 三、句子成分

主语、谓语、宾语；定语、状语、补语；同位语、独立语。

## 四、短语与句子

短语；单句及其运用；复句及其运用。

## 第六章 汉语修辞知识

### 一、炼词

意义的锤炼；声音的锤炼；词语的活用；炼词中常见的问题。

### 二、炼句

常见的几种句式；炼句中常见的问题。

### 三、常见的修辞方式

常见的辞格；辞格的综合运用；辞格运用中常见的问题。

## 第七章 古汉语及古代文化知识

### 一、文字

通假字；古今字。

### 二、词汇

单音词和双音词；词的本义与引申义；词的古义与今义。

### 三、实词活用

名词活用；动词、形容词的使动用法；形容词的意动用法。

### 四、常用虚词

“以”“为”“于”；“而”“则”“与”；“所”“者”“之”；“也”“矣”“焉”“乎”  
“哉”。

### 五、句法

判断句；被动句；宾语前置。

### 六、标点与翻译

标点；翻译。

### 七、古代文化常识

天文地理；官制；科举；姓名称谓；藏书与书籍制度。

## 第二篇 出版实务

主要测查考生对出版专业实务的掌握程度，要求考生掌握出版实务的基本内容，运用所学知识解决出版实践中的相关问题，考查考生沟通协调能力、理解表达能力等。

### 第一章 出版物选题策划

#### 一、选题策划概述

选题与选题策划；选题策划的基本步骤；主题出版的选题策划。

#### 二、选题设计

构思出版物的内容和形式；设计实施方案。

#### 三、选题立项

选题的申报；选题的论证；立项选题的管理；选题的优化。

#### 四、组稿

组稿的方式；组稿的步骤；约稿后的工作。

### 第二章 图书编辑

#### 一、审稿与订立出版合同

审稿制度；外审；稿件质量评价；审稿结论及稿件处理。

#### 二、编辑加工整理与审定发稿

编辑加工整理；审定发稿；发稿后的编辑工作。

#### 三、图书辅文

图书辅文的作用；图书辅文的种类；编辑与图书辅文。

#### 四、图书重印与再版

重印与再版的条件；重印的程序；再版的程序；重版率。

### 第三章 期刊出版

#### 一、期刊概述

期刊的构成要素；期刊的媒体特点。

## 二、期刊的市场定位

期刊市场定位的要素；期刊市场定位的途径。

## 三、期刊的编辑工作

期刊编辑工作的总体特点；内容策划；组稿；审稿和编辑加工整理；稿件管理。

## 四、学术期刊的编辑规范化要求

摘要和关键词要求；参考文献的著录要求；学术不端行为。

# 第四章 书刊整体设计

## 一、书刊整体设计的概念和要求

书刊整体设计的概念；书刊整体设计的总体要求。

## 二、书刊外部装帧设计

书刊形态设计；书刊美术设计；书刊表面整饰设计。

## 三、书刊版式设计

版式设计的基本要求；版式设计的艺术规律；版式设计的要素；版面构图手法；  
期刊版式设计的总体特点。

## 四、版心规格设计

版心大小的设计；版心位置的设计；版面字数的设计。

## 五、图书文字版式设计

正文版式设计；书眉版式设计；页码版式设计；辅文版式设计。

## 六、期刊文字版式设计的特点

正文版式设计特点；书眉版式设计特点；页码版式设计特点；目次页版式设计特点。

## 七、书刊表格和图片的版式设计

表格版式设计；图片版式设计。

# 第五章 书刊校对业务

## 一、校对工作的规范和程序



校对工作的规范和程序；校对工作的操作工序；校对符号。

## 二、校对人员的职责

校对人员的共同职责；各校次校对人员的职责；责任校对的职责。

## 三、文字技术处理

由电子原稿转换成的排版校样；激光照排校样的常见差错；校对软件的运用；  
人机结合的校对模式。

# 第六章 书刊印制

## 一、书刊印制概述

书刊印制的概念；书刊印制常用专业用语。

## 二、书刊的印前工作

图文输入；图文编辑；图文输出。

## 三、书刊的印刷

平版印刷的工艺原理；影响印刷品颜色鲜艳程度的因素；平版印刷机的分类和  
用途；数字印刷。

## 四、书刊的装订

书刊装订工艺流程；书页订联；书刊装帧加工。

## 五、书刊印制费用

制版费用；印刷费用；书刊装订及表面整饰加工费用。

# 第七章 音像制品出版

## 一、音像制品概述

音像制品的概念；音像制品的类别；音像制品的特点；音像制品的发展趋势。

## 二、音像制品的选题策划

脚本的审查；录音节目的编辑制作；录像节目的编辑制作；音像制品的包装设  
计和要求；音像节目制作过程中的编辑工作。

## 三、音像制品的审查

音像制品审查的步骤；音像制品审查的方式；审查音像制品需注意的事项。

#### 四、音像制品的复制

磁带的复制；光盘的复制。

## 第八章 电子出版物出版

### 一、电子出版物概述

电子出版物的概念；电子出版物的类别；电子出版物的主要载体；电子出版物的特点；国家关于电子出版物的特有规定。

### 二、对电子出版物编辑人员的要求

电子出版物编辑的策划能力要求；电子出版物编辑的技术能力要求。

### 三、电子出版物的编辑制作流程

原创性电子出版物的编辑制作流程；由纸质图书转化为电子书的编辑制作流程；引进版电子出版物的编辑制作流程；电子出版物的包装设计。

## 第九章 数字出版

### 一、数字出版技术

计算机与网络技术；媒体技术；内容标引技术。

### 二、数字出版产品与服务

数字书报刊；数据与数据库；数字游戏；网络广告；其他。

### 三、数字出版流程

数字化与出版流程再造；编审流程再造；全数字化出版流程。

### 四、数字出版标准

数字内容描述标准；数字内容组织标准；数字内容发布标准。

## 第三篇 编辑出版史

主要测查考生对编辑出版历史知识的了解程度，要求考生了解中国古代编辑出版的基本常识，掌握中国近现代编辑出版的主要知识，熟悉中国社会主义编辑出版事业形成与发展的历史，了解国外编辑出版事业，测查考生编辑出版专业理论水平。

## 第一章 中国古代编辑出版事业

### 一、古代编辑出版活动的起点

汉字的产生与发展；夏商文明与图书的起源；图书的早期形态。

### 二、春秋战国时期

私家著述的兴起；孔子的编辑活动及其历史意义；先秦著述的编辑与传播；竹帛与简策制度。

### 三、秦汉时期

秦汉时期的文化政策与图书编校机构；两汉时期的编撰成就；刘向、刘歆的编校活动及其历史贡献；纸的发明与图书市场的萌芽。

### 四、魏晋南北朝时期

魏晋南北朝时期图书编纂机构及其编校活动；图书品种的变化与四部分类法的确立；纸的广泛使用与纸质书本的制作；图书编纂和社会传播活动的扩大。

### 五、隋唐五代时期

隋唐五代时期编校机构的活动与修史制度的确立；雕版印刷术的发明与图书形制的发展；唐五代时期的编辑出版事业；唐五代的图书贸易。

### 六、宋辽金元时期

宋代的图书编纂机构及其编纂活动；宋代的图书出版事业；民间书坊；宋代图书形制的发展和印刷技术的进步；两宋时期的图书发行业；辽、金、元三代的图书编辑出版事业。

### 七、明清时期（截止至 1840 年）

明清政府的编纂机构与编纂活动；明代的刻书事业；清代前期的刻书事业。

## 第二章 中国近代编辑出版事业

### 一、中国近代出版业的发展历程

中国近代出版业的初始期（1840—1894）；中国近代出版业的发展期（1895—1916）；中国近代出版业的成熟期（1917—1949）。

### 二、中国编辑出版近代化的特征

出版义利观的转换；编辑职业化的推进；编辑部门核心地位的确立；编辑流程的重要环节。

### 三、中国编辑出版近代化的作用

编辑出版理念的现代化凝练；推动新知识译介、生产与传播；助力新型知识共同体的形成；对近代社团发展的多维影响；读者群体的显著变化。

### 四、中国共产党的红色出版事业

中国共产党领导的早期图书编辑出版活动；图书编辑出版必须坚持党性和政治性；创建党刊宣传马克思学说和建党思想；宣传方针政策是党刊的灵魂；重视运用报刊宣传党的思想和主张；形成中国化的马克思主义党报理论。

### 五、中国近代重要编辑出版机构

晚清时期的洋务派官办编辑出版机构；晚清时期民营编辑出版机构的崛起；民国时期官办编辑出版机构；民国时期的五大民营编辑出版机构；生活书店、读书出版社与新知书店；其他有影响的中小民营编辑出版机构。

### 六、中国近代重要编辑家

晚清重要编辑家；民国重要编辑家。

### 七、中国近代重要图书的编辑出版

重要丛书的编辑出版；重要工具书的编辑出版；教育类编辑出版物。

### 八、中国近代期刊的编辑出版

近代中文期刊出版的缘起；外国传教士创办的早期中文期刊；这一时期的综合性时政期刊、文学期刊、教育期刊、科技期刊、其他类型的期刊。

### 九、中国近代报纸的编辑出版

清末国人创办的报纸；民国时期国民党党办报纸；民国时期的民营报纸；这一时期报纸副刊、小报及其他。

## 第三章 中国社会主义编辑出版事业

### 一、前 30 年中国社会主义编辑出版事业（1949—1979 年）

编辑出版事业的奠基和发展（1949—1965 年）；“文化大革命”对编辑出版事

业的摧残破坏（1966—1976年）；编辑出版事业的恢复与整顿（1976—1979年）。

## 二、改革开放以来中国社会主义编辑出版事业

出版管理体制的改革；在改革中快速发展的图书出版业；现代数字技术的应用和出版形态的变革；出版发行体制改革与发展；出版教育与科研的发展壮大；当代中外出版交流的快速发展。

# 第四章 国外编辑出版事业

## 一、美国编辑出版事业

较快发展的两个时期；登记制；自助出版三巨头；图书零售环节；美国书展。

## 二、英国编辑出版事业

英国著名出版机构；英国图书发行体系；登记制。

## 三、法国编辑出版事业

法国出版机构；法国图书发行方式；代理商和发行商职责。

## 四、德国编辑出版事业

统一定价制度；图书中间商的类型；零售渠道。

## 五、俄罗斯编辑出版事业

俄罗斯数字出版市场的构成；俄罗斯图书发行渠道。

## 六、澳大利亚编辑出版事业

注册制；澳大利亚图书发行渠道。

## 七、日本编辑出版事业

《关于将新闻界与政府分离开来的指令》；出版物批发商。

# 第四篇 出版政策法规

主要测查考生对有关出版政策法规的掌握程度，要求考生掌握有关出版活动的政策法规和其他行为规范，运用相关政策法规分析解决实际问题，考查考生对相关政策法规的贯彻执行能力，强化其开展出版工作的责任意识。

## 第一章 有关出版活动的法律规范和其他行为规范

### 一、出版法与出版法规

出版准入制度；出版单位年度核验制度；出版计划备案制度；出版内容管理制度；出版质量管理体系；出版样本送缴制度；出版业务活动管理；对出版活动的扶持政策；对出版活动的奖惩措施；期刊发行范围的规定；期刊创办的规定；期刊变更登记规定；期刊刊号的规定；期刊编辑出版规定；期刊广告经营规定；书号、刊号与版号管理规定；出版物的印刷或复制和发行规定；出版物的进口规定。

### 二、出版法规与出版职业道德

出版职业道德；中国出版工作者的职业道德准则；出版法规与出版职业道德的关系。

## 第二章 有关出版主体的法律规定

### 一、法人制度

法人的概念和特征；法人的分类；法人的成立、变更和消灭；法人的权利能力和行为能力。

### 二、出版主体进入市场的法律规定

市场主体的设立条件；企业设立的条件与程序；公司设立的条件与程序；出版主体设立的条件与程序；出版单位设立的条件与程序、发行单位设立的条件与程序、印刷企业设立的条件与程序。

### 三、出版主体退出市场的法律规定

《企业破产法》的主要内容：破产界限/破产原因；管理人制度；破产重整制度；债务人财产；破产费用和共益债务；职工债权在破产程序中的地位；金融机构破产以及对危机金融机构的特别保护。

### 四、出版企业权利义务的法律规定

出版企业产、供、销方面的权利；出版企业人、财、物方面的权利；出版企业义务的法律规定。



### 第三章 有关出版合同的法律规定

#### 一、出版合同的概念和订立原则

出版合同的概念和特征；出版合同的订立原则。

#### 二、出版合同的种类和主要内容

出版合同的种类；出版合同的主要内容：合同名称、合同序言、授权条款、授权方的义务与权利；出版者的义务和权利；其他条款。

#### 三、签订、履行出版合同的注意事项

签订出版合同的注意事项；履行出版合同应注意的问题。

#### 四、图书出版合同及条款解释

图书出版合同标准样式和条款解释；引进版图书出版合同和条款解释。

#### 五、音像制品和电子出版物出版合同及条款解释

音像制品出版合同及条款解释；电子出版物出版合同及条款解释。

### 第四章 有关著作权的法律规定

#### 一、著作权的基本内容

著作权的主体；著作权的归属；著作权的客体；著作权的内容。

#### 二、著作权许可使用和转让合同

著作权许可使用合同；著作权转让合同。

#### 三、著作权的限制

著作权的时间限制；著作权的合理使用；著作权的法定许可使用。

#### 四、传播者权

出版者权；表演者权；录音录像制作者权；广播电台、电视台的播放权。

#### 五、侵犯著作权的行为及其法律责任

侵犯著作权行为的概念及特征；侵犯著作权行为的主要表现；侵犯著作权行为的法律责任。